

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
PIOVE DI SACCO 2  
Via S. Francesco 2  
35028 PIOVE DI SACCO (PD)**

**REGOLAMENTO  
DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA  
"BORGO ROSSI"  
"MAESTRA GENNY"  
"S. ANNA"  
"MONTESSORI"**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON  
DELIBERA N. 85 DEL 02/07/2021**

# BENVENUTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia, statale e paritaria, si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei anni d'età ed è la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura (...)

Essa si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza. [...]

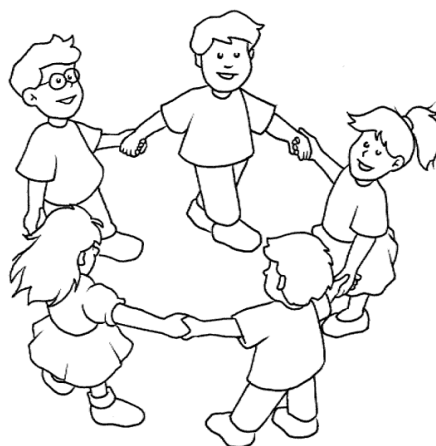
Gli insegnanti accolgono, valorizzano ed estendono le curiosità, le esplorazioni, le proposte dei bambini e creano occasioni di apprendimento per favorire l'organizzazione di ciò che i bambini vanno scoprendo.

L'esperienza diretta, il gioco, il procedere per tentativi ed errori, permettono al bambino, opportunamente guidato, di approfondire e sistematizzare gli apprendimenti.

Ogni campo di esperienza offre un insieme di oggetti, situazioni, immagini e linguaggi, riferiti ai sistemi simbolici della nostra cultura, capaci di evocare, stimolare, accompagnare apprendimenti progressivamente più sicuri.

Nella scuola dell'infanzia i traguardi per lo sviluppo delle competenze suggeriscono all'insegnante orientamenti, attenzioni e responsabilità nel creare piste di lavoro per organizzare attività ed esperienze volte a promuovere la competenza che, a questa età, va intesa in modo globale e unitario.

(Estratto Indicazioni Nazionali 2012- Scuola dell'Infanzia)



## FUNZIONAMENTO

Le scuole dell'Infanzia dell'Istituto Piove di Sacco 2 funzionano dal lunedì al venerdì.

ENTRATA: dalle ore 8.00 alle ore 9.00

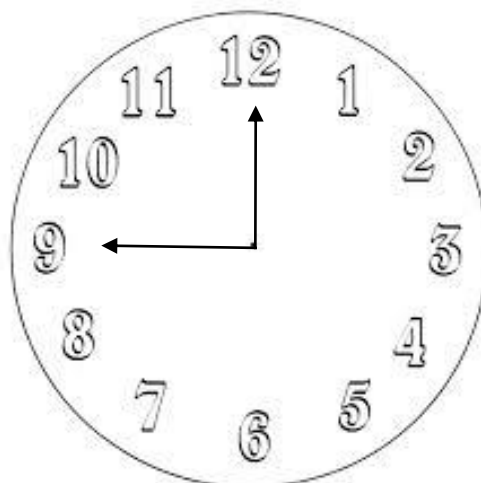
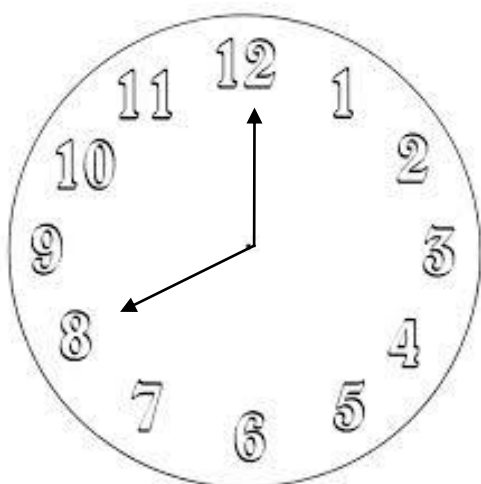
E' necessaria la massima puntualità per permettere il migliore svolgimento delle attività educative di routine e la migliore gestione della sorveglianza e della sicurezza dei bambini.

I genitori (o loro delegati), una volta affidati i bambini ai docenti devono lasciare la scuola in tempi brevi, comunicando con l'insegnante solo nel caso sia necessario fornire informazioni utili per la positiva gestione della giornata nel benessere del bambino.

Nel corso dell'anno scolastico, in occasione degli incontri programmati (colloqui individuali), i genitori avranno l'opportunità di comunicare con i docenti, con la serenità e la calma necessari al reciproco ascolto.

In caso di visite mediche o esigenze familiari, che comportino un ritardo, i genitori avranno cura di avvisare preventivamente le insegnanti. In questi casi l'entrata sarà consentita entro le ore 10.30.

Alle ore 9.00 il cancello della scuola verrà chiuso.



## USCITA:

### - TEMPO ANTIMERIDIANO

- ✓ Per i bambini che **non** si fermano a pranzo l'uscita è:  
dalle ore **12.00** alle ore **12.15**.
- ✓ Per i bambini che invece si fermano a pranzo l'uscita è :  
dalle ore **13.00** alle ore **13.15**.

Nei giorni in cui la scuola funziona solo in orario antimeridiano (secondo le disposizioni del Consiglio d'Istituto), per chi usufruisce del servizio mensa, l'uscita è prevista dalle ore 12.45 alle ore 13.00.

### -TEMPO PIENO (Antimeridiano e pomeridiano)

- ❖ Per gli alunni che frequentano il Tempo Pieno (antimeridiano/pomeridiano comprensivo di mensa) l'uscita è prevista dalle ore **15.45** alle ore **16.00**.  
**Dopo le 16.00 non è consentito sostare nell'edificio scolastico né in giardino per motivi di sicurezza.**

N.B. In caso di entrata e uscita al di fuori di questi orari per motivi straordinari, i genitori sono invitati ad avvisare per tempo, anche telefonicamente.

Qualora si dovessero verificare ritardi ingiustificati e ripetuti **sia in entrata che in uscita**, i docenti sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico.

**DELEGA:** Gli alunni potranno essere affidati dai docenti, oltre ai genitori anche a persone maggiorenni munite di delega, firmata dai genitori. Le insegnanti potranno chiedere alle persone delegate di esibire il documento di identità.

**Nel caso in cui i genitori lasciassero a scuola il proprio figlio dopo le ore 16.00 senza nessun avviso, le insegnanti e le collaboratrici scolastiche (fermo restando l'obbligo di vigilare gli alunni) nell'impossibilità di reperire un familiare o un delegato per il ritiro del minore, sono autorizzate ad informare le autorità competenti.**

**USCITE DIDATTICHE:** I genitori sottoscriveranno appositi moduli di autorizzazione per uscite didattiche nel territorio anche con l'uso di mezzi di trasporto ogni qualvolta è prevista una uscita dal plesso scolastico.

## RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

Il rapporto con i genitori si realizza attraverso il confronto e la cooperazione, in un clima di ascolto e di fiducia reciproca che concorre in modo determinante alla costruzione nella scuola di un'effettiva comunità educante.

Tale rapporto si costruisce attraverso una serie di incontri scuola-famiglia che si realizzano nel corso dell'anno scolastico secondo le modalità di seguito riportate.

- **Nelle assemblee, nelle riunioni e ai colloqui i genitori non devono portare con loro i figli per motivi di sicurezza, in quanto non è possibile garantire la sorveglianza dei bambini.**

- **PER I GENITORI DEI BAMBINI NUOVI ISCRITTI**

- n. 1 incontro, prima dell'inizio dell'anno scolastico, durante il quale viene presentato il regolamento, consegnata la modulistica necessaria e comunicazione scritta riportante le indicazioni di tempi e modalità organizzative, per un inserimento graduale e sereno del bambino.

- **PER TUTTI I GENITORI**

- n. 3 assemblee di plesso/sezione per la presentazione del Piano dell'Offerta Formativa di Istituto, delle esperienze, dei percorsi di apprendimento e delle relative verifiche e valutazioni.

- **COLLOQUI INDIVIDUALI**

- nel corso dell'anno i docenti sono disponibili a colloqui individuali, previo appuntamento.

Il giorno e l'orario viene fissato a livello di plesso e comunicato dai docenti.

Per garantire la partecipazione e la collaborazione della famiglia alla vita della scuola si prevedono gli incontri dei seguenti Organi Collegiali:

- **IL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE**  
- n. 2 incontri nel plesso con un genitore rappresentante per ogni sezione più i docenti
- **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO** con i rappresentanti eletti dai genitori, dai docenti, dai non docenti e il Dirigente Scolastico.

## CONSIGLI UTILI

- In attiva collaborazione con la scuola, le famiglie avranno cura di scegliere quotidianamente per i bambini l'abbigliamento più sicuro e più funzionale allo svolgimento delle attività per facilitarli nell'uso dei servizi igienici. Deve essere evitato indossare collanine, orecchini, anellini, braccialetti, cinture,... che potrebbero costituire rischio per la sicurezza di tutti i bambini.
- I bambini devono essere portati a scuola in buone condizioni di salute, evitando la frequenza quando il bambino presenti malessere diffuso, forte raffreddamento e soprattutto qualche linea di febbre (**NON SOMMINISTRARE ANTIPIRETICI PRIMA DELL'INGRESSO A SCUOLA**).  
Nel caso in cui ci siano punti di sutura, bendature rigide, ecc... sarà necessaria per la frequenza la certificazione medica.  
Casi particolari saranno di competenza del Dirigente Scolastico.
- Per una corretta educazione alimentare è bene **evitare che i bambini vengano a scuola con caramelle, merendine e dolci.**  
La merenda è a carico delle famiglie, secondo le indicazioni date dalle insegnanti dei rispettivi plessi.

## FESTE E COMPLEANNI

Coerentemente con le norme HACCP, in occasione di feste e compleanni è consentita solo la distribuzione di prodotti confezionati, la cui data di scadenza si avrà cura di controllare.





## VIDEO E FOTO

Le immagini video e fotografiche raccolte dai genitori durante le feste nei plessi sono per fini personali e destinate ad ambito familiare o amicale. Va però prestata particolare attenzione all'eventuale pubblicazione delle medesime immagini sui social network: le insegnanti declinano ogni responsabilità in quanto, per la diffusione di immagini, diventa indispensabile ottenere il consenso di chi detiene la potestà genitoriale.

## ASSENZE

La Scuola dell'Infanzia offre all'alunno opportunità di apprendimento ed esperienze comunicativo-relazionali fondamentali per lo sviluppo della sua personalità e determinanti per una adeguata acquisizione degli apprendimenti successivi. Pertanto, è fondamentale che i genitori aiutino il bambino nel suo impegno scolastico, favorendo il più possibile la sua **regolare frequenza. Si chiede ai genitori di avvisare telefonicamente sempre in caso di assenza.**

A questo proposito, secondo le disposizioni contenute nel "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche" della Regione Veneto, si precisa che:

- I genitori non devono accompagnare il figlio a scuola quando presenta sintomi di malattia in atto: febbre, vomito, diarrea, manifestazioni cutanee, congiuntivite, parassitosi. I docenti, in base alla sintomatologia del bambino, e qualora lo ritengano necessario, possono invitare i genitori a prelevare immediatamente il bambino da scuola.  
In caso di allontanamento il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro. Per la sua riammissione è richiesta autodichiarazione del genitore su apposito modello;
- L'assenza anche di un solo giorno deve essere giustificata con il **modulo di giustificazione assenze**, disponibile nel registro elettronico.
- Nel caso specifico di pediculosi il bambino sarà ammesso alla frequenza il giorno dopo l'avvio di idoneo trattamento disinfestante auto-dichiarato dal genitore.

- Nei casi in cui l'assenza è prolungata per esigenze familiari, i genitori avvertiranno preventivamente le insegnanti, con relativa dichiarazione scritta.
- Se un alunno rimane assente per più di 15 giorni consecutivi senza alcuna formale giustificazione da parte dei genitori, i docenti dopo ripetuti tentativi di contatto, ne danno comunicazione al Dirigente Scolastico per i successivi adempimenti di competenza.
- Nel caso di assenza del bambino che usufruisca della figura dell'O.S.S., il genitore dovrà chiamare in segreteria (Sig.ra Antonella Tel.: 0499701167 INT. 3) dalle ore 07:45 alle ore 8:00.

## **INFORTUNI**

**E' obbligatoria per ogni bambino l'assicurazione scolastica per infortuni, da versare nei primi giorni dell'anno. In caso di lievi infortuni ai bambini, le insegnanti provvederanno ad un primo intervento, utilizzando la dotazione di primo soccorso presente in ogni plesso e avvisando la famiglia.**

Nel caso grave si avvisa la famiglia e si chiede l'intervento del Pronto soccorso anche nell'eventualità di non reperibilità del genitore.

Dell'accaduto si informa il Dirigente Scolastico.

Per ottenere rimborso assicurativo i genitori dovranno consegnare tempestivamente la documentazione medica presso la Segreteria dell'Istituto.

**N.B.** Le insegnanti non possono somministrare nessuna medicina generica o vitamine, escluso il farmaco salvavita, previa presentazione di un certificato medico, l'autorizzazione scritta del genitore e del Dirigente Scolastico. Tale necessità dev'essere comunicata tempestivamente alle insegnanti all'inizio dell'anno scolastico.

**Nel caso in cui la scuola non fosse fornita del farmaco salvavita, il bambino non potrà frequentare.**

## IN CASO DI SCIOPERO

In caso di sciopero le modalità di funzionamento della scuola saranno di volta in volta stabilite dal Dirigente Scolastico

Il giorno dello sciopero i genitori sono invitati ad accompagnare i figli a scuola per accertarsi se le lezioni avranno regolare svolgimento.

In caso di sciopero vengono sospese tutte le autorizzazioni d'ingresso anticipato.

## EVACUAZIONE IN CASO DI PERICOLO

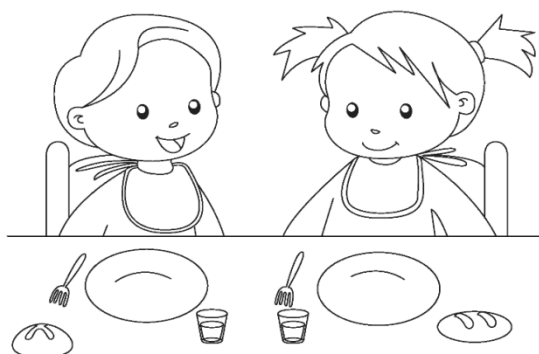
In ogni plesso è presente un progetto Scuola Sicura che prevede almeno 3 prove di evacuazione da effettuarsi nel corso dell'anno scolastico, affinché il piano funzioni in caso di reale pericolo.

**Al fine di garantire la sicurezza, le feste devono essere organizzate tenendo conto della capienza degli edifici scolastici.**

## SERVIZIO MENSA

La merenda e il pranzo consumati insieme a scuola sono un momento importante per socializzare e per acquisire e consolidare sane abitudini alimentari.

Il servizio di refezione ricade interamente sotto la responsabilità dell'Amministrazione Comunale e, per essa, dell'Azienda appaltatrice del servizio stesso.



Per usufruire del servizio mensa, i genitori si devono recare presso il Polisportello del Comune di Piove di Sacco per avere tutte le informazioni utili all'attivazione del servizio e in caso di comunicazione di diete o di particolari regimi alimentari documentati da un certificato medico. Il Polisportello si trova in V.le degli Alpini n. 1, con i seguenti orari:

da Lunedì a Venerdì 8.30/12.30.

Martedì (orario continuato) 8.30/12.30 e 15.00/17.30.

Sabato 8.30/11.30.

Dopo l'attivazione, i genitori avranno cura di concordare con le insegnanti i tempi di inserimento per usufruire del pranzo.

Per segnalazioni sulla qualità del servizio, i genitori devono rivolgersi ai docenti e/o genitori referenti della commissione mensa, che provvederanno alla successiva comunicazione alla Commissione Mensa istituita dal Comune per la valutazione del servizio mensa e della quale fanno parte anche genitori e docenti dell'Istituto.

## **ORGANIZZAZIONE DEL RIPOSO POMERIDIANO**

Si chiede ai genitori di manifestare alle insegnanti ad inizio anno scolastico le eventuali intenzioni di usufruire del servizio di riposo pomeridiano.

Per ragioni di sicurezza, nel caso di un elevato numero di richieste, verranno utilizzati i seguenti criteri di precedenza:

- entrambi i genitori lavoratori.

- età anagrafica (prima i 4 anni e poi a scalare i 3 anni ed eventuali bambini in anticipo scolastico di 2 anni e mezzo);

## LA GIORNATA DEL BAMBINO

| <b>ORARIO</b>       | <b>ESPERIENZE EDUCATIVE</b>   |
|---------------------|---|
| <b>8.00 - 9.00</b>  | Ricevimento e accoglienza dei bambini   |
| <b>9.00-10.00</b>   | Attività di tipo comunitario e/o scelta libera da parte dei bambini in gruppi eterogenei - sezione                    |
| <b>10.00-10.30</b>  | Attività di routine (bagno e merenda)   |
| <b>10.30-12.00</b>  | Attività educativo-didattiche nell'ambito della sezione   |
| <b>12.00-12.15</b>  | Uscita dei bambini che non pranzano a scuola<br><br>Per i bambini che restano: attività di routine (bagno)            |
| <b>12.15-13.00</b>  | Pranzo  |
| <b>13.00 -13.15</b> | Uscita dei bambini che non si fermano al pomeriggio<br>Per i bambini che restano: esperienze ludiche per gruppi misti |
| <b>13.45-14.00</b>  | Attività di routine (bagno)   |
| <b>14.00-15.45</b>  | Riposo per i bambini di tre e quattro anni e attività laboratoriali per i 5 anni.                                     |
| <b>15.45-16.00</b>  | I bambini vengono riconsegnati alle famiglie.   |

## **ANTICIPO SCOLASTICO ALLA SCUOLA PRIMARIA**

I bambini per cui i genitori scelgono l'anticipo alla scuola primaria inizieranno a frequentare i laboratori specifici per gli alunni di 5 anni a partire dal mese di gennaio.

Si consiglia vivamente ai genitori di valutare questa scelta, dopo aver acquisito il parere favorevole dell'equipe educativo-pedagogica.

## **INSERIMENTO ALUNNI IN CORSO D'ANNO**

Le graduatorie degli alunni in lista d'attesa sono valide fino al 30 giugno dell'anno scolastico in corso.

Nell'eventualità che nel plesso si ritiri un alunno, si darà precedenza all'inserimento di bambini di 5 anni, per favorire l'apprendimento delle competenze necessarie all'ingresso alla Scuola Primaria.

Nel caso in cui la graduatoria sia esaurita prima del 30 giugno, le iscrizioni per il successivo anno scolastico verranno considerate da settembre.

## COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori sono invitati a consultare regolarmente il registro elettronico, dove saranno inserite nel corso dell'anno le comunicazioni da parte della scuola.

Ad inizio anno avranno cura di attivare l'account del proprio bambino secondo le seguenti indicazioni\*\*\*:

1. Con il pc o il tablet aprire una pagina Google
2. Cliccare su "Accedi" in alto a destra. Se già presente un account Google, cliccare sul cerchio che identifica l'account e nella finestra che si apre cliccare su "Aggiungi account"
3. Inserire le credenziali trovate nel registro elettronico e quando richiesto creare un proprio password
4. Si ritorna ora nella pagina iniziale di Google: cliccare su Gmail e visualizzare le mail inviate finora.

Ora l'account è attivo.

\*\*\*

L'ufficio di segreteria è sempre disponibile per fornire supporto tecnico.

**SCUOLE DELL'INFANZIA  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 2  
DI PIOVE DI SACCO**

| PLESSO   | N. Sezioni | Tipologia  | N. Docenti* | Orario di funzionamento | Telefono       |
|--|------------|------------|-------------|-------------------------|----------------|
| <b>BORG ROSSI</b><br>Via Ragazzi del<br>99, n. 5<br>Piove di Sacco       | 3          | Eterogenee | 6           | 8.00/16.00              | 049<br>9700614 |
| <b>S. ANNA</b><br>Via Petrarca, n.<br>47<br>Piove di Sacco               | 3          | Eterogenee | 6           | 8.00/16.00              | 049<br>5841683 |
| <b>MAESTRA<br/>GENNY</b><br>Via Piovega, n. 2<br>Piove di Sacco          | 1          | Eterogenea | 2           | 8.00/16.00              | 049<br>9703544 |
| <b>MONTESSORI</b><br>Largo Cavalieri di<br>Vittorio Veneto<br>Pontelongo | 2          | Eterogenee | 4           | 8.00/16.00              | 049<br>9776544 |

\* Ai docenti di sezione si aggiungono: un docente di RC (ed eventualmente i docenti di sostegno).

Si consiglia di consultare periodicamente il sito dell'Istituto: [www.ics2davila.edu.it](http://www.ics2davila.edu.it)

Gli uffici dell'Istituto comprensivo "E.C.DAVILA" si trovano in via S. Francesco n 2 a Piove di Sacco, tel. 049-9701167

L'Ufficio di Segreteria riceve il pubblico:

- Tutte le mattine, dal lunedì al sabato, dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Il Dirigente Scolastico riceve previo appuntamento.

CONCLUDENDO...

Insieme possiamo far crescere in armonia i vostri-nostri bambini.

Confidando nell'attiva partecipazione e collaborazione di tutti.

Vi ringraziamo anticipatamente.

LE INSEGNANTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA