

## **Protocollo di Sicurezza SARS CoV19**

Per lo svolgimento delle attività didattiche  
Scuola Primaria "M. Montessori" di Pontelongo  
I.C.S.2 "E. C. Davila" di Piove di Sacco  
Anno Scolastico 2021/2022

### **La scuola si articola su un tempo pieno di 40 ore: 8,00/16,00 dal lunedì al venerdì**

#### **Regole e principi generali**

Le regole da applicare sono:

- il distanziamento interpersonale che deve essere preferibilmente almeno di 1 metro;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso obbligatorio delle mascherine chirurgiche in ogni situazione, tranne durante il tempo merenda e il tempo mensa;
- l'igiene personale, soprattutto delle mani (in ogni spazio del plesso è presente un dispenser di gel igienizzante);
- l'aerazione frequente dei locali;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la necessità di evitare assolutamente occasioni di mescolamento tra le classi e di limitare il più possibile lo scambio di materiale didattico (che poi verrà igienizzato dai collaboratori scolastici) e di effetti personali.

A queste regole si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione di tutti i soggetti coinvolti;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie, assunti attraverso la condivisione del Patto di Corresponsabilità.

#### **Indice degli argomenti**

- 1) Regole da rispettare prima di recarsi a scuola;
- 2) Gestione delle assenze;
- 3) Modalità di entrata e di uscita da scuola;
- 4) Regole da rispettare durante l'attività a scuola;
- 5) Gestione delle palestre,
- 6) Lavaggio e disinfezione delle mani;
- 7) Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti;
- 8) Mascherine chirurgiche, guanti e altri DPI;
- 9) Gestione dei servizi igienici;
- 10) Gestione del tempo mensa;
- 11) Aula Covid;
- 12) Gestione del caso SARS CoV19;
- 13) Gestione delle emergenze;
- 14) Ricevimenti e assemblee genitori.

#### **Premessa**

Si puntualizzano i seguenti concetti

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il virus SARS CoV19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola, che vi accedono;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

***Le classi quarta e quinta vengono collocate, per tutta la durata dell'anno scolastico in corso, presso i locali della scuola Secondaria di Primo Grado "G. Leopardi" ( che si trova nelle immediate vicinanze del plesso "M. Montessori"), al primo piano, in un'area dell'edificio separata dai locali utilizzati dagli allievi della scuola "G. Leopardi", a parte per l'uso del bagno delle femmine della scuola "Leopardi", con due aule didattiche, bagno, spazio per la ricreazione, due aule mensa/refezione, una stanza per trattare i casi sospetti di SARS CoV19 e un altro spazio per le procedure di Primo Soccorso.***

***Gli orari di ingresso, di uscita, di ricreazione e di mensa degli alunni della scuola primaria sono diversi da quelli degli alunni della scuola secondaria.***

***Le procedure e le modalità di svolgimento delle prove di evacuazione di queste due classi sono illustrate nel Piano di Evacuazione predisposto per la scuola "G. Leopardi".***

### **1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola:**

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio se presenta uno dei seguenti sintomi o situazioni:
  - tosse;
  - mal di gola;
  - debolezza, affaticamento e dolore muscolare;
  - polmonite, sindrome da distress respiratorio acuto e altre complicazioni, tutte potenzialmente mortali;
  - difficoltà respiratoria;
  - febbre superiore a 37,5 °C;
  - nausea, vomito, diarrea, cefalea, brividi, mialgia, astenia;
  - perdita improvvisa dell'olfatto, o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
  - se ha avuto febbre nei tre giorni precedenti;
  - se è venuto a contatto, negli ultimi 14 giorni, con persone risultate positive al SARS CoV19;

Immediatamente deve chiamare il proprio medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto Sanitario territorialmente competente, che valuteranno le misure da adottare.

**La misurazione della temperatura va effettuata quotidianamente dalla famiglia o dal singolo lavoratore prima di partire da casa.**

***Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio, il cui rispetto deve essere assicurato dall'Istituto Scolastico, consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il SARS CoV19 non venga a scuola, la definizione e il rispetto di questo punto del Protocollo richiede la massima attenzione.***

**2. Gestione delle assenze degli alunni:**

- Il bambino che a casa presenta uno o più dei sintomi riconducibili al SARS CoV19 deve rimanere a casa. Il genitore contatta il Medico Curante per la valutazione clinica del caso;
- Il bambino che presenta uno o più sintomi a scuola viene isolato nella stanza Covid, in attesa di essere accompagnato al cancello, prelevato dal genitore o da persona delegata, e riaccompagnato a casa. Il genitore contatta il Medico Curante per la valutazione clinica del caso;
- Il Medico Curante valuta se richiedere il test diagnostico;
- Se il test viene prescritto, il bambino deve essere sottoposto al test diagnostico;
- Se il test risulta positivo il Medico avvisa il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica;
- Il Servizio di Sanità Pubblica avvia le attività di indagine epidemiologica e dispone le procedure di isolamento dei contatti stretti;
- Il genitore ha l'obbligo di avvisare immediatamente il referente scolastico Covid della decisione del medico e/o del conseguente risultato del test diagnostico;
- Il referente scolastico Covid collabora con il SISP per fornire l'elenco dei possibili contatti avvenuti nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- Il SISP indica alla scuola le azioni di sanità pubblica da intraprendere: sanificazione, comunicazione alle famiglie, sospensione delle attività didattiche in presenza, test diagnostico per i soggetti coinvolti;
- Per il rientro in comunità del caso diagnosticato positivo si attende la conferma di avvenuta guarigione, attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi, a distanza di 24 ore uno dall'altro, o attraverso l'attestazione rilasciata dal Medico Curante;
- Se il test è negativo il bambino rimane a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del Medico;
- Se l'alunno è assente per motivi familiari o di salute non riconducibili al SARS CoV19 (esempio mal di denti, un trauma,) per la riammissione a scuola il genitore presenta specifica giustificazione sul Libretto Personale.

**3. Modalità' di entrata e uscita dalla scuola:**

- **Gli insegnanti delle classi prima, seconda e terza** accedono al plesso da Largo Cavalieri di Vittorio Veneto;

- **quelli delle classi quarta e quinta** accedono da Vicolo Serravalle all'inizio delle lezioni o dalla pista da pattinaggio (ingresso secondario con apposito campanello) durante la mattinata, se provenienti dal plesso "M. Montessori";

- Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, il personale scolastico dovrà sempre mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro;

- **Gli alunni**, con i genitori, stazionano fuori dai cancelli della scuola fino all'apertura degli stessi da parte del personale scolastico e hanno l'obbligo di indossare la propria mascherina, coprendo bocca e naso secondo le prescrizioni;

- Gli alunni delle classi prima, seconda e terza entrano da Largo Cavalieri di Vittorio Veneto e quelli delle classi quarta e quinta entrano dalla pista di pattinaggio; seguendo canali di ingresso, contrassegnati da apposita segnaletica.

Ore 7,35

**Un insegnante**, che ha aderito al Progetto Accoglienza, in aula polivalente attende i bambini autorizzati dal Dirigente ad arrivare in anticipo e li fa sedere in banchi assegnati in precedenza, distanziati di un metro;

Ore 7,55

**Lo stesso insegnante**, accompagna gli alunni, di una classe alla volta, nella loro rispettiva postazione esterna, dove l'insegnante attende gli altri prima dell'ingresso, facendo attenzione che mantengano le distanze;

Lo stesso insegnante, o un insegnante in compresenza o un collaboratore accompagna gli alunni di classe quarta e quinta, arrivati in anticipo, all'ingresso della scuola "G. Leopardi", dalla parte della pista da pattinaggio;

Ore 7,35

**Il collaboratore scolastico** apre il cancello del plesso "M. Montessori" agli alunni con il permesso di arrivare in anticipo, e li indirizza in aula polivalente;

7,55

**I collaboratori scolastici**, uno all'ingresso della scuola "M. Montessori" e uno all'ingresso della scuola "G. Leopardi" (con l'elenco degli alunni che sono stati assenti per malattia, per controllare se hanno la giustificazione o il Certificato Medico o l'Attestazione di avvenuta guarigione) si avvicinano ai cancelli e fanno entrare, gli alunni, uno per volta e una classe per volta, mantenendo sempre lo stesso ordine di chiamata delle classi, per evitare assembramenti di bambini e genitori al cancello, li indirizzano poi verso lo spazio prestabilito per ogni classe, dove l'insegnante li attende;

Ore 8,00

**I collaboratori scolastici** chiudono i cancelli, suonano le campane di inizio lezioni e aiutano gli alunni, che hanno portato la borsa termica con il pasto domestico, a riporla nella loro aula/refettorio e aiutano gli alunni e gli insegnanti ad entrare in classe, controllando che venga mantenuta la distanza di sicurezza;

Poi i **collaboratori scolastici** controllano che al cancello non ci siano alunni in ritardo, dopo passano per le classi a ritirare i buoni pasto, sanificano l'aula polivalente utilizzata per il Progetto Accoglienza e continuano il loro lavoro.

***Fuori dell'edificio viene messo un banchetto sul quale il genitore di un bambino, eventualmente arrivato in ritardo, compilerà la richiesta sul libretto personale o dove (dopo l'ingresso o l'uscita degli alunni) dovrà sostare per eventuali comunicazioni ai collaboratori, che riferiranno agli insegnanti.***

Ore 7;55

**Gli insegnanti** presenti alla prima ora si trovano davanti agli edifici (dentro in caso di pioggia) in spazi prestabiliti e ben visibili dagli alunni, distanti dalle altre classi, per attendere l'arrivo di tutti gli alunni, controllando che vengano mantenute le distanze di sicurezza;

Ore 8,00

**Gli insegnanti** accompagnano gli alunni in classe, seguendo percorsi prestabiliti, evitando soste davanti agli attaccapanni (giacche, cappotti, sciarpe, possono essere gestiti come di consueto);

Controllano che gli alunni, che usufruiscono del pasto domestico, lo vadano velocemente a riporre nella loro aula mensa, sugli appositi banchi.

- Negli ingressi degli edifici e in tutti gli altri spazi: aule didattiche, bagni, palestra, aule polivalenti... sono presenti dispenser di gel igienizzanti;
- Gli ingressi di **persone estranee** sono registrati e possibilmente prenotati e calendarizzati;
- Negli ingressi sono presenti i registri per registrare tutti i soggetti estranei, che hanno effettiva necessità di entrare nella scuola, dove devono compilare una autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stati sottoposti negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivi al SARS CoV19 e di non essere stati in contatto con persone risultate positive al SARS CoV19, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere o non avere avuto nei precedenti tre giorni febbre superiore a 37,5° o altri sintomi da infezione respiratoria;
- Sono presenti dei termoscanner per la rilevazione della temperatura, a cura dei collaboratori scolastici (meglio se rilevata due volte, con un intervallo di almeno cinque minuti);
- Il personale scolastico in servizio presso altri plessi dell'Istituto non è tenuto alla misurazione della febbre, ma solo alla registrazione dell'ingresso;
- L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su appositi registri, conservati presso la sede scolastica, a cura dei collaboratori scolastici preposti al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio SARS CoV19, non devono essere diffusi, comunicati o mostrati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative;
- I soggetti estranei autorizzati ad entrare devono rimanere nella sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso;
- **Le uscite**, alle ore 16,00 per il termine delle lezioni, avvengono con le stesse modalità degli ingressi, per evitare assembramenti di bambini e genitori al cancello, mantenendo le distanze e utilizzando gli stessi accessi.

**Gli alunni**, giunti nei pressi dell'aula, mantenendo sempre le distanze, svolgono ordinatamente le seguenti operazioni:

1. Togliere eventuali giacche, giubbotti, ecc. e appenderli negli spazi riservati;
2. Riporre l'eventuale borsa termica nell'aula/refettorio;
3. Entrare in classe e procedere con la disinfezione delle mani;
4. Raggiungere il banco assegnato dal docente.

#### **4. Regole da rispettare durante l'attività a scuola:**

##### **Personale scolastico**

1) Elementi comuni che tutto il personale scolastico devono rispettare:

- usare sempre la mascherina chirurgica, salvo casi particolari, e durante il tempo merenda e il tempo mensa;
- lavare e disinfettare frequentemente le mani;
- arieggiare frequentemente tutti i locali, soprattutto i luoghi di permanenza, tenendo conto delle dimensioni/ampiezze degli spazi stessi e del numero dei fruitori presenti nelle aule, garantendo un ricambio di aria ogni 50/60 minuti, e le lezioni vanno svolte preferibilmente con la porta aperta;
- evitare le aggregazioni;
- evitare il più possibile l'uso promiscuo di attrezzature e di materiale di ogni genere, che poi verrà igienizzato dai collaboratori.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS CoV19 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C...) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente Scolastico per la sicurezza sanitaria il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati.

2) Il Personale insegnante e educativo deve:

- verificare che gli alunni rientrati dopo una assenza abbiano i requisiti per la riammissione in classe;
- verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale (in ogni aula, mensa/refettorio o altro spazio di uso comune è affisso un cartello che indica la capienza massima);
- disinfettare con soluzione alcolica la cattedra, il mouse e la tastiera del computer della Lim;
- vigilare, in aula, in palestra, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi e sull'uso delle mascherine chirurgiche da parte degli allievi stessi, tranne nel tempo merenda e nel tempo mensa;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare che il presente regolamento venga rispettato.

3) I collaboratori scolastici devono:

- verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine chirurgiche da parte degli allievi in ogni situazione, tranne il tempo merenda e il tempo mensa;
- vigilare, sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche o dinamiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

### **Famiglie e allievi**

1) Le indicazioni, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici, sono:

- indossare sempre la mascherina chirurgica; tranne nel tempo merenda e nel tempo mensa;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavare e disinfettare frequentemente le mani;
- non alzarsi mai dal posto senza autorizzazione dal docente;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature e di materiale di ogni genere;
- gestire come di consueto i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, libri, ecc.). Nel contempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola sui banchi oggetti personali, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

2) Regole da mantenere durante la ricreazione:

- Fare merenda seduti al banco;
- Alzare la mascherina e uscire con l'ordine stabilito per l'uscita, ordinatamente, in fila indiana, mantenendo la distanza minima di 1 metro, per raggiungere lo spazio assegnato alla classe;
- In caso di condizioni atmosferiche avverse gli alunni fanno merenda in classe seduti al proprio posto con le finestre aperte. Dopo aver finito di mangiare, gli alunni alzano la mascherina e possono muoversi nell'aula in modo ordinato (evitare aggregazioni, evitare di correre, ecc.);
- Nel caso di aule con spazi che non garantiscono il distanziamento fisico di 1 metro, quando si verificano condizioni atmosferiche avverse, un piccolo gruppo, individuato dall'insegnante, e a turno, esce nel corridoio soffermandosi in prossimità della porta della classe, dove staziona il docente;
- Il rientro nella propria aula dopo la ricreazione avviene ordinatamente (ordine di entrata), in fila indiana, mantenendo la distanza possibile, seguendo il docente;
- Al rientro in classe, tutti devono igienizzare nuovamente le mani.

### 3) Regole per l'accesso ai servizi igienici:

- Prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici è necessario disinfettarsi le mani;
- Le classi accedono ai servizi igienici con orari scaglionati (dieci minuti per classe).

### **5) Gestione delle palestre:**

Non si possono usare gli spogliatoi, perché non è garantita la distanza, né la disinfezione;

Le scarpe vengono cambiate sedendo lungo le pareti della palestra, mantenendo le distanze;

Se possibile, non usare i bagni della palestra, perché non è garantita la disinfezione;

Sono da preferire le attività di gioco e di sport individuale, senza l'uso di attrezzi;

Se si garantisce la distanza di sicurezza, di due metri, si può togliere la mascherina.

In zona bianca si possono svolgere anche giochi di squadra, che sono assolutamente vietati in zona gialla e arancione e sono preferibili attività all'aperto.

All'ingresso della palestra verrà posto un registro per gli accessi delle classi, dei gruppi sportivi nel tempo extrascolastico e dell'operatore che ha provveduto alla pulizia dei locali (attestata dalla firma dello stesso), per avere la conferma dell'avvenuta pulizia e igienizzazione, prima dell'utilizzo di un altro gruppo e per eventuali segnalazioni.

Se vengono utilizzati attrezzi, questi devono essere disinfettati prima della lezione successiva.

### **6) Lavaggio e disinfezione delle mani:**

I dispenser di gel igienizzante sono presenti in tutte le aule, negli ingressi, nelle aule polivalenti/mensa, nell'aula di informatica e nei bagni;

Si invitano gli alunni a dotarsi di un "kit personale" contenente gel igienizzante, fazzoletti di carta e una mascherina di riserva.

### **7) Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti:**

E' opportuno:

- tenere sempre la finestra aperta ove possibile;
- arieggiare completamente l'aula almeno ogni 50/60 minuti aprendo la porta e le finestre.

### **8) Mascherine, quanti e altri DPI:**

a) Personale scolastico

- E' obbligatorio usare la mascherina chirurgica in tutte le situazioni, tranne durante il tempo merenda e il tempo mensa;
- Il personale che interagisce con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina è dispensato dall'uso continuativo

della mascherina e, a seconda del caso, è fornito dalla scuola di dispositivi di protezione individuale;

- E' vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola e mascherine di comunità;
- Durante gli interventi di primo soccorso è obbligatorio usare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola;
- E' possibile usare in classe i guanti in lattice e la visiera, forniti dalla scuola o di propria dotazione;

b) Famiglie e allievi/studenti

- E' obbligatorio usare la mascherina chirurgica di propria dotazione o fornita dalla scuola;
- E' possibile abbassare la mascherina in situazione statica, in cui è garantito il distanziamento di almeno 1 metro, per fare merenda o per consumare il pranzo e di 2 metri durante le attività motorie;
- La mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;

-E' vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola e mascherine di comunità;

- E' assolutamente vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti e il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;

- Le eventuali visiere vanno periodicamente disinfettate;

- Mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti con il rifiuto secco.

### **9) Gestione dei servizi igienici:**

- Davanti ai bagni si trovano dispenser di gel igienizzante;

- Si può andare in bagno durante le lezioni con la mascherina;

- I collaboratori hanno cura di controllare gli accessi al bagno e la necessaria pulizia;

- Durante l'intervallo si può andare ad orari prestabiliti (scaglionando le classi);

- Si attende il proprio turno fuori dal bagno, restando in fila, mantenendo le distanze su appositi contrassegni sul pavimento;

- La sorveglianza spetta ai collaboratori e agli insegnanti (compatibilmente con la situazione in classe);

- Gli alunni devono lavarsi o igienizzarsi le mani prima e dopo aver usato i servizi igienici;

- Si usano asciugamani di carta monouso.

### **10) Gestione del tempo mensa:**

- Tutti gli alunni devono usufruire del servizio mensa, consumando il pasto fornito dalla ditta preposta o il pasto domestico, normato dal regolamento approvato dal Consiglio di Istituto del 9 settembre 2021(per l'anno in corso) e pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto;

- Il servizio mensa si attiverà con l'orario definitivo;

In mensa vengono distribuiti pasti monoporzione sigillati, da parte di un operatore esterno, debitamente formato e dai collaboratori scolastici;

- Tutte le cinque classi dispongono di una seconda aula polivalente, adiacente alla propria aula didattica, utilizzata, sia per il recupero/potenziamento, sia per il tempo mensa, dopo opportuna igienizzazione dei banchi, da parte dei collaboratori;

- In queste aule viene predisposto uno spazio dove gli alunni ripongono la borsa termica con il pasto domestico;

- Viene predisposto nella stessa aula uno spazio per gli alunni che consumano il pasto domestico e uno spazio per gli alunni che consumano il pasto fornito dalla ditta;

- In ogni aula/refettorio sono presenti soluzioni disinfettanti per le mani e soluzioni igienizzanti per i banchi e per le altre superfici e salviette di carta monouso;

- Dopo il pasto si può giocare in cortile, in spazi ben delimitati dagli spazi destinati alle altre classi, sempre indossando la mascherina;

- In caso di pioggia, a turno, una classe può giocare in salone e le altre dovranno andare in aula.

### **11) Aula Covid:**

- Sia alla scuola "L. Leopardi", che alla scuola "M. Montessori" vengono allestiti due spazi di primo intervento, nell'eventualità che un alunno o un operatore scolastico presentino uno o più sintomi;

- In questi spazi non devono essere praticate le cure di Primo Soccorso ad un soggetto che non presenta sintomi;

- I collaboratori, indossando i guanti, la mascherina e la visiera, provvedono alla misurazione della temperatura con termoscanner a distanza (meglio se per due volte, con un intervallo di cinque minuti tra una misurazione e l'altra) e alla compilazione di un registro con i dati personali; tale registro viene conservato presso la sede scolastica e i dati vengono trattati solamente per finalità di prevenzione dal contagio da SARS CoV19 e non devono essere diffusi, comunicati o mostrati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative;

- Viene fatta una telefonata ai genitori in caso di febbre o di altri sintomi riconducibili all'infezione da SARS CoV19, perché vengano a prendere il figlio;

- Per quanto riguarda un adulto, questi dovrà informare la Segreteria dell'Istituto e raggiungere il proprio domicilio, dove contatterà il proprio Medico Curante;

- In nessun caso l'alunno può rientrare in classe e il lavoratore può riprendere la sua attività;

- Dopo che il soggetto con sintomi è stato inviato a casa, i collaboratori provvedono a disinfettare le superfici e gli spazi utilizzati nello spazio Covid;

- Sono presenti un termoscanner, guanti, visiera per i collaboratori, mascherine chirurgiche, camice monouso, un cestino chiuso con pedaliera per lo smaltimento dei rifiuti, gel igienizzante, soluzione alcolica e un registro con i recapiti dei genitori;

- E' indispensabile segnare in un apposito registro, lasciato visibile sulla cattedra di ogni classe, l'elenco degli assenti da più di tre giorni e dei bambini con sintomi, che sono stati prelevati dai genitori. Questo elenco viene trasmesso, ogni giorno a fine giornata, ai collaboratori, affinché, il giorno dopo, li possano attenzionare all'ingresso del cancello e richiedano la giustificazione e il certificato medico o l'attestazione di avvenuta guarigione, prima di far accedere gli alunni che erano assenti.

## **12) Gestione caso SARS CoV19:**

- In caso di confermata presenza a scuola di persona esterna risultata positiva, per la persona in questione viene fatto il tracciamento dei possibili contatti e informata tempestivamente la Segreteria dell'Istituto, che provvederà a trasmettere il dato alle autorità sanitarie, che valuteranno la profilassi del caso;
- In caso di confermata presenza in classe di persona risultata positiva, deve essere fatto il tracciamento dei possibili contatti e informata tempestivamente la Direzione, che provvederà a trasmettere il dato alle autorità sanitarie, che valuteranno l'allontanamento dell'intera classe e la profilassi del caso;
- Il Dirigente Scolastico può avviare le attività di didattica digitale integrata;
- La riammissione in classe di un soggetto risultato positivo avverrà solo dopo trasmissione via e-mail alla scuola del certificato attestante un tampone negativo al SARS CoV19 e con attestazione rilasciata dal medico.

## **13) Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi):**

### **Primo Soccorso:**

- L'incaricato deve effettuare la manovra "Guardare, Ascoltare, Sentire" (GAS), utilizzando i DPI;
- Nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche, ma non la ventilazione;
- Per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore si deve usare il termoscanner;
- Non utilizzare lo spazio dove si praticano le cure di Primo Soccorso, se si rilevano uno o più sintomi.

### **Antincendio:**

- Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano Antincendio della scuola.

### **Evacuazione:**

- Nel caso si renda necessario evacuare la sede scolastica, fermo restando quanto previsto nel Piano di Evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire indossando la mascherina e mantenendo le distanze di sicurezza di almeno un metro, sia lungo i percorsi d'esodo interni ed esterni, nonché al punto di ritrovo.

## **14) Ricevimenti e assemblee dei genitori:**

- Sono sospesi tutti i ricevimenti individuali e collettivi in presenza, tranne casi di particolare urgenza e gravità, su richiesta del dirigente o degli insegnanti; Gli incontri genitori/docenti avvengono in videoconferenza, su richiesta degli insegnanti o dei genitori; da inoltrare via e-mail.