

PROTOCOLLO SCOLASTICO 2021 – 2022

SCUOLA PRIMARIA M. BOSCHETTI ALBERTI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II - "E. C. DAVILA"-PIOVE DI SACCO
Prot. 0008872 del 23/10/2021
06-09 (Uscita)

L'anno scolastico 2021 - 2022 prenderà avvio **lunedì 13 settembre**.

La ripresa delle attività sarà effettuata in sicurezza, con l'obiettivo di **garantire il benessere degli alunni e dei lavoratori della scuola**.

Secondo gli accordi tra Istituto e Amministrazione comunale si è cercato di trovare insieme le soluzioni migliori per accogliere gli alunni, in spazi che sono stati riorganizzati.

Alla Primaria Boschetti Alberti, rispettando le indicazioni ministeriali e i documenti di riferimento per la scuola emanati¹, si è provveduto a riorganizzare gli spazi di ogni aula in modo tale che la disposizione dei singoli banchi rispetti il distanziamento di un metro tra rime buccali.

La metratura di alcune nostre aule permette di accogliere in sicurezza fino a 24 alunni, per cui non si è divisa alcuna classe; attenendoci alla planimetria consegnata dal Comune è stato necessario spostarne alcune.

All'interno delle classi e nei punti strategici dell'edificio scolastico sono presenti i dispenser e i cartelli indicativi del gel igienizzante ad uso di tutti e le mascherine confezionate.

● **IL MONTE ORE SCOLASTICO RESTA INVARIATO PER TUTTI**

- **Dal 13 al 18 settembre l'orario sarà solo antimeridiano, dalle 8.00 alle 12.30 (senza servizio mensa e con sabato compreso).**
- **Le classi prime il giorno 13 settembre entreranno alle ore 9.00**
- **Dal 20 settembre 2021 sarà in vigore l'orario definitivo cioè:**
 - dalle 8.00 alle 12.30, compreso il sabato, per le classi 1A – 4A – 5A;
 - dalle 8.00 alle 12.30 (lunedì, mercoledì, venerdì), dalle 8.00 alle 15.30 (martedì e giovedì) per le classi 1A - 2A - 2B - 3B - 4B - 5B.
 - dalle 8.00 alle 16.00, dal lunedì al venerdì, per la classe 1B.

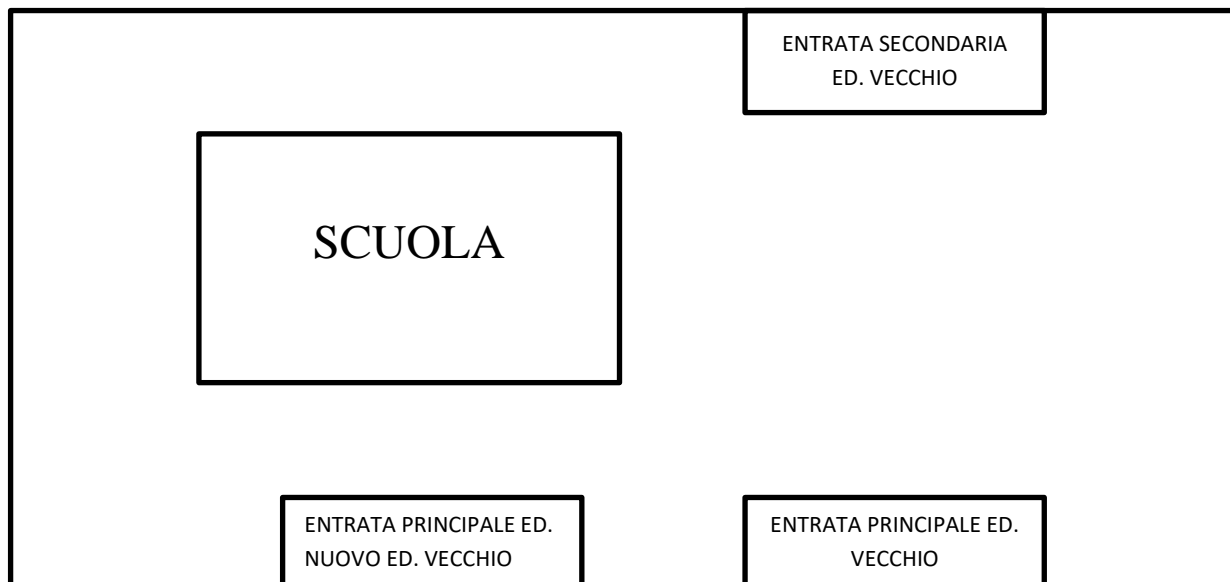
¹ Mi: "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'annoscolastico2020/2021"(26/06/2020); CTS: "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28/05/2020 e successivamente aggiornato il 22/06/2020; Circ. n.18584 del 29 maggio 2020:"Ricerca e gestione dei contatti dicasi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI"; Rapporti ISS COVID-19n.1/2020 Rev. e Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020, "Indicazioni operative per la gestione dicasi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'Infanzia, versione del 21 agosto 2020.

- **INGRESSO E USCITA**

Per evitare i rischi di assembramento, si prevedono le seguenti modalità di **ingresso e uscite**:

- **ENTRATA:** nella prima settimana gli alunni verranno accolti dalle rispettive insegnanti di classe nel giardino della scuola disponendosi ordinatamente nello spazio assegnato, in fila, rispettando le regole del distanziamento.

Disposizione accoglienza classi



L'ordine di entrata **in classe** sarà il seguente:

- classe 1 A entrata principale edificio nuovo
- classe 1 B entrata principale edificio nuovo
- classe 3 B entrata principale edificio nuovo
- classe 5 A entrata principale edificio vecchio
- classe 5 B entrata principale edificio vecchio
- classe 2 A entrata secondaria edificio vecchio
- classe 2 B entrata secondaria edificio vecchio
- classe 4 A entrata secondaria edificio vecchio
- classe 4 B entrata secondaria edificio vecchio

Dalla seconda settimana gli alunni entreranno autonomamente nelle rispettive aule con la supervisione dei relativi docenti.

- classe 1 A entrata principale edificio nuovo

- classe 1 B entrata principale edificio nuovo
- classe 3 B entrata principale edificio nuovo
- classe 5 A entrata principale edificio vecchio
- classe 5 B entrata principale edificio vecchio
- classe 2 A entrata principale edificio vecchio
- classe 2 B entrata principale edificio vecchio
- classe 4 A entrata principale edificio vecchio
- classe 4 B entrata principale edificio vecchio

In caso di pioggia e per il periodo autunno-inverno gli alunni entreranno a scuola e raggiungeranno la propria classe seguendo i percorsi prestabiliti dove troveranno l'insegnante ad accoglierli; i collaboratori vigileranno l'atrio.

N.B.: I genitori lasceranno gli alunni al cancello d'entrata, è obbligatoria la puntualità per garantire il buon funzionamento di questa organizzazione.

Il servizio di entrata anticipata, per gli alunni che hanno presentato regolare richiesta, si svolgerà secondo le seguenti modalità:

I bambini, sorvegliati dall'insegnante preposta, entrano dalle 7.45 nell'atrio grande (ala vecchia) e si dispongono ciascuno nella postazione assegnata, raggruppati per classe, separati secondo la normativa della sicurezza Covid-19. Al suono della campanella delle ore 8.00 ciascun alunno raggiunge l'insegnante della prima ora ed entra nella propria aula insieme ai compagni di classe e al docente presente. La vigilanza di tutti gli alunni in entrata è garantita anche dalla presenza in atrio di un collaboratore scolastico.

- **USCITA:**

Le classi usciranno, divise e a turno, dal cancello grande principale e dal cancello laterale di servizio, secondo la seguente scansione:

- classi 1A, 1B, 3B dal cancello laterale di servizio;
- classi 2A, 2B, 4A, 4B, 5A, 5B dal cancello grande principale.

In riferimento alla Circolare n. 090 del 2/11/2020 nel caso eccezionale di "ritardo della persona per il ritiro, l'insegnante affida l'alunno al collaboratore scolastico che solleciterà telefonicamente il genitore".

Gli alunni che accedono al servizio doposcuola ad Arzerello nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì, regolarmente autorizzati dai genitori, vengono prelevati dalle varie classi alle ore 12.25 da un collaboratore scolastico e accompagnati al cancello della scuola, dove verranno affidati al delegato alle 12.30.

Il servizio di uscita posticipata, per gli alunni che hanno presentato regolare richiesta, si svolgerà secondo le seguenti modalità:

Al suono della campanella delle 12.30 i bambini, finché l'insegnante accompagna al cancello la classe con cui finisce la lezione, si siedono nell'atrio grande (ala vecchia), disposti ciascuno nella postazione assegnata, sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico. L'insegnante preposta alla sorveglianza, una volta affidati gli alunni della classe alle persone preposte al ritiro, entra in atrio e svolge la funzione di vigilanza fino alle 12.45.

Apposite **segnaletica e cartellonistica** indicheranno i punti di raccolta, interni ed esterni e i percorsi da seguire per evitare assembramenti secondo un piano stabilito dallo Staff e dall'RSPP.

● **UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI**

Anche per l'utilizzo dei servizi igienici si deve garantire il rispetto dei **tre principi cardine delle** misure di prevenzione:

- **distanziamento**
- **rispetto delle norme igieniche** (personali e degli ambienti)
- **adeguata aerazione dei locali**

Nei pressi dei bagni destinati agli alunni e alle alunne, che sono adiacenti, vigilerà, per quanto possibile, il personale ATA presente a scuola.

Fuori dai due bagni degli alunni sarà presente un tavolo con gel igienizzante e salviettine di carta. Per un migliore utilizzo dei suddetti servizi si è provveduto a scaglionare le classi secondo i seguenti orari:

Classe	Orario
1 A	10.00
1 B	10.05
2 A	10.10
2 B	10.15

3 B	10.20
4 A	10.25
4 B	10.30
5 A	10.35
5 B	10.40

Con gli alunni verranno **condivise le procedure necessarie** supportate da apposita segnaletica e cartellonistica e in specifici momenti dedicati all'interno della progettazione didattica.

- **INTERVALLO**

L'intervallo si svolgerà in classe per la consumazione della merenda e all'aperto, quando possibile, o in una zona ben delimitata dell'atrio con specifica turnazione concordata, sempre per evitare assembramenti.

Suddivisione e turnazione del salone per l'intervallo del mattino

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
Salone grande verso ingresso	5B	2A	3B	1A	4A	4A
Salone grande verso palestra	5A	2B	1B	2A	4B	5A
Salone piccolo	3B	4B	5B	2B	1B	1A

Nel giardino della scuola è stata posizionata "un'aula esterna" che verrà adoperata secondo una prenotazione settimanale e quando il tempo ne consentirà l'utilizzo.

Nell'arco della mattinata sono previste delle interruzioni delle attività didattiche per consentire l'areazione delle aule e la possibilità per i bambini di uscire all'aperto.

- **INGRESSO GENITORI**

L'ingresso di genitori, o esterni, ai locali scolastici deve essere ridotto esclusivamente a casi eccezionali o di effettiva necessità (es. uscita anticipata del proprio figlio per indisposizione o malessere, situazioni di emergenza). Come previsto dalle normative vigenti in merito al Covid-19 chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde (Green Pass) e compilare il registro delle presenze.

Si invitano le famiglie a prendere visione delle modalità con cui saranno effettuati i colloqui Scuola/Famiglia; il Registro Elettronico e il sito istituzionale saranno i canali di comunicazione privilegiati.

- **SPAZIO PER ACCOGLIENZA ALUNNI IN PRESENZA DI SINTOMI**

Nel Plesso è stata individuata una piccola zona, definita zona covid, che accoglierà gli alunni che presenteranno sintomi febbrili per garantire l'isolamento, nell'attesa dell'arrivo dei genitori. Gli alunni saranno sempre affidati alla tutela e alla sorveglianza di un operatore scolastico, fino all'uscita dai locali scolastici.

- **MENSA**

L'aula è stata predisposta garantendo il distanziamento di 1m buccale e accoglie fino a 60 persone, permettendo di effettuare 2 turni:

- 1° turno dalle ore 12.00 alle ore 12.45 per le classi 1B, 2A, 2B;
- dalle 12.45 alle 13.00 pulizia e igienizzazione dei tavoli;
- 2° turno dalle 13.00 alle 13.45 per le classi 3B, 4A, 4B, 5A, 5B.

La disposizione delle classi nei tavoli della mensa si compone secondo lo schema riportato di seguito:

Primo turno

1 B	1 B	1 B	1 B
-----	-----	-----	-----

2A	1 B	1 B	1 B
----	-----	-----	-----

POSTAZIONE
MENSA

2A	2A	2A	2A
----	----	----	----

2B	2B	2B	2A
----	----	----	----

2B	2B	2B	2B
----	----	----	----

INGRESSO

Secondo turno

3 B	3 B	3 B	3 B
-----	-----	-----	-----

3 B	3 B	3 B	3 B
-----	-----	-----	-----

POSTAZIONE
MENSA

4B	4B	4B	4B
----	----	----	----

5B	5B	5B	4B
----	----	----	----

5B	5B	5B	5B
----	----	----	----

INGRESSO

Le classi, finita la mensa, avranno un tempo ricreativo nel giardino della scuola, utilizzando gli spazi predefiniti, in caso di pioggia potranno utilizzare i saloni secondo la seguente tabella.

Suddivisione degli spazi per l'intervallo post-mensa

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
--	--------	---------	-----------	---------	---------

Salone grande verso ingresso	1B (1 turno)	1B (1 turno) 3B (2 turno)	1B (1 turno)	1B (1 turno) 3B (2 turno)	1B (1 turno)
Salone grande verso palestra		2 A (1 turno) 5B (2 turno)		2A (1 turno) 5B (2 turno)	
Salone piccolo		2B (1 turno) 4B (2 turno)		2B (1 turno) 4B (2 turno)	

- **UTILIZZO DELLA PALESTRA**

A seguito di specifiche disposizioni comunali la palestra accanto alla scuola non può essere utilizzata per lo svolgimento delle attività motorie, pertanto si sta provvedendo alla stesura di un progetto che prevede l'accorpamento bisettimanale delle ore di educazione fisica e il trasporto della classe, tramite pulmino, presso un'altra struttura del territorio. Per le nuove disposizioni si rimanda al progetto specifico elaborato dalle docenti referenti per le scienze motorie e sportive del plesso.

**PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEGLI SPAZI ADIBITI ALLO SVOLGIMENTO DELLA DISCIPLINA
"SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE"**

PREMESSE

Il seguente regolamento è da considerarsi valido per tutto l'a.s. 2021/2022, salvo successive emanazioni di nuove Ordinanze restrittive regionali e/o nazionali.

Le insegnanti si riservano la possibilità di utilizzare il giardino della scuola o l'atrio presente all'interno del plesso in base alle necessità didattiche programmate e alle condizioni metereologiche.

MISURE DI CARATTERE GENERALE

Tutta la comunità scolastica (docenti, collaboratori scolastici, genitori e alunni) è tenuta ad osservare, in tutti i locali di cui si usufruisce per la realizzazione delle attività didattiche, le precauzioni fondamentali per la prevenzione del contagio da Covid-19:

- CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA

Vige il divieto di ingresso nelle aree di pertinenza della scuola e della palestra in caso di temperatura superiore ai 37,5°; si raccomanda il controllo quotidiano della temperatura prima di recarsi a scuola.

- **DIVIETO DI ASSEMBRAMENTI E RISPETTO DELLA DISTANZA INTERPERSONALE**

Si raccomanda di evitare la formazione di assembramenti e di rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro in ogni circostanza.

- **USO DELLA MASCHERINA**

- L'utilizzo della mascherina è sempre necessario ed obbligatorio in ogni luogo, ove non sia possibile garantire il distanziamento prescritto di 2 metri. La mascherina non va poggiata sulle superfici e deve coprire mento, bocca e naso. Si raccomanda che gli alunni abbiano sempre almeno una mascherina di ricambio nello zaino, in particolar modo nei giorni in cui è prevista l'attività motoria.

- **RIGOROSA IGIENE DELLE MANI**

Tutti sono tenuti ad igienizzare le mani prima dell'ingresso nella palestra e prima di rientrare in classe.

MODALITÀ DI ACCESSO AL PALAZZETTO

Nei giorni in cui è prevista l'attività motoria, gli alunni indosseranno un abbigliamento adatto allo svolgimento della stessa. Prima di recarsi in palestra i bambini si toglieranno il grembiule e lo lasceranno nella propria aula.

Ciascuno porterà con sé scarpe di ricambio che verranno utilizzate esclusivamente per l'attività motoria all'interno del palazzetto.

UTILIZZO DEGLI SPOGLIATOI E DEI SERVIZI IGIENICI

L'accesso agli spogliatoi per il cambio delle scarpe è consentito nel rispetto delle procedure e dei limiti previsti dai protocolli di sicurezza (distanziamento interpersonale, utilizzo della mascherina...). A seguito delle disposizioni pervenute dal Comune, l'utilizzo dei servizi igienici non è consentito.

UTILIZZO DEL PALAZZETTO

Come indicato nel protocollo comunale, ogni docente accenderà e spegnerà le luci rispettivamente prima e dopo l'accesso al locale.

Non verranno utilizzati gli attrezzi.

Come già specificato, per le attività di educazione fisica dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Non si organizzeranno pertanto giochi di squadra e di contatto.

Qualora non fosse possibile assicurare l'adeguato distanziamento, gli alunni dovranno indossare la mascherina.

Le insegnanti vigileranno affinché i bambini non tocchino il pavimento con mani e corpo. Si attendono indicazioni specifiche per quanto riguarda le modalità di aerazione del locale.

- **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

PIANO ORGANIZZATIVO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA PRIMARIA

Ad integrazione del Piano della DDI e del relativo Regolamento approvato nella seduta del Collegio docenti del 30 ottobre 2020, si definiscono in modo analitico i contesti organizzativi dei singoli plessi della scuola Primaria.

TABELLA DELLE ATTIVITA' SINCRONE PLESSO BOSCHETTI ALBERTI.

	CLASSE PRIMA	CLASSE SECONDA	CLASSE TERZA	CLASSE QUARTA	CLASSE QUINTA
ITALIANO	3	3	3	3	3
MATEMATICA	2	3	3	3	3
STORIA	1	1	1	1	1
GEOGRAFIA	1	1	1	1	1
SCIENZE	1	1	1	1	1
ARTE		1	1	1	1
MUSICA		1	1	1	1
INGLESE	1	1	1	1	1
TECNOLOGIA		1	1	1	1
MOTORIA		1	1	1	1
RELIGIONE	1	1	1	1	1
TOTALE	10	15	15	15	15

TABELLA MONTE ORE ATTIVITA' SINCRONE PLESSO BOSCHETTI A.

	<i>CLASS E PRIMA</i>	<i>CLASSE SECONDA</i>	<i>CLASSE TERZA</i>	<i>CLASSE QUARTA</i>	<i>CLASSE QUINT A</i>
MIN/MAX	<i>10 h</i>	<i>15 h</i>	<i>15h</i>	<i>15</i>	<i>15</i>

- Nei tre plessi della scuola Primaria le discipline Arte, Musica, Tecnologia e Motoria POTRANNO essere presentate in modalità sincrona, asincrona o definite in un contesto didattico interdisciplinare così come previsto dalle Linee Guida sulla DDI che permette di costruire percorsi interdisciplinari e azioni didattiche condivise. Tale modulazione sarà sviluppata e condivisa dai team docenti delle classi.
- Gli interventi in modalità sincrona, saranno organizzati in 45' di attività e 15' di adempimenti tecnici/organizzativi o pause intermedie. A tal proposito con la firma del CCNI al contratto nazionale scuola, la nota MIUR del 9/11/2020 chiarisce che le pause durante lo svolgimento delle lezioni possono essere autogestite dai docenti e non vanno recuperate.
- La DDI da parte dei docenti in quarantena, se non malati, potrà essere svolta compatibilmente con le difficoltà organizzative personali o familiari di cui la scuola dovrà farsi carico. (Nota Miur 9/11/2020)
- Il luogo di lavoro da cui si può fare la didattica a distanza non deve necessariamente coincidere con la scuola. (Nota Miur 9/11/2020).
- Per la scansione degli interventi didattici si rimanda all'orario previsto per la DDI predisposto per ogni singola classe dal team dei docenti.

● **ALCUNE INDICAZIONI DI SICUREZZA**

Sarà necessario provvedere a casa alla **misurazione della temperatura del** proprio figlio e osservare eventuali segni di malessere: se l'alunno non è in buone condizioni, **non si deve recare a scuola**, così come se avesse avuto contatti con persone positive al Covid.

Ogni alunno dovrà essere in possesso di un "corredo" funzionale alle esigenze organizzative della giornata scolastica:

- mascherina (chirurgica o di comunità)² con un sacchetto (meglio se in plastica piuttosto che in stoffa, perché più facilmente igienizzabile) che la possa contenere quando non indossata

² Indicazione che potrebbe variare, in quanto soggetta ai documenti ministeriali e di Indicazioni per le scuole

- borraccia con nome (etichetta o scritto con pennarello indelebile) per bere
- flaconcino di igienizzante: consigliato, ma non obbligatorio, in quanto in tutte le aule e nei vari locali della scuola comunque sarà presente idoneo gel sanificante
- pacchetti di fazzoletti da tenere in cartella.

N.B. Se un alunno non fosse provvisto del proprio corredo scolastico, non potrà ricevere prestiti dai compagni, ma, secondo le nuove disposizioni, l'insegnante gli fornirà una matita/penna precedentemente disinfettata.

Gli alunni verranno formati sulle procedure Anticovid, a partire dall'obbligo del distanziamento e della sanificazione frequente delle mani e verranno condivise le norme di stazionamento e di spostamento all'interno della scuola.

Nel primo periodo sarà posta **particolare attenzione agli aspetti emotivi degli alunni e alla cura della relazione**: la nuova situazione (obbligo di distanziamento, disposizione diversa dei banchi) potrebbe portare con sé piccoli disagi, senza tralasciare le situazioni pregresse e il vissuto personale di ciascuno. Si cercherà, tuttavia, di **rendere gli alunni protagonisti attivi e consapevoli** della necessità di fare proprie le "nuove regole" adottate, perché il loro viverle nella quotidianità scolastica diventi un esercizio di Cittadinanza a tutela della sicurezza individuale e della comunità e di evitare che ne diventino, invece, solo meri "esecutori".

Per tutto ciò che non è specificato nel suddetto protocollo si fa riferimento al Protocollo Covid di Istituto e alle normative vigenti in materia.