



Segreterie Provinciali Padova

FLC CGIL - 35 129 PADOVA – Via Longhin 117 –Tel. 049 8944223 fax 049 8944226 padova@flcgil.it
CISL SCUOLA – 35 137 PADOVA – Via del Carmine 3 – Tel. 049 8220611 fax 049 8220694 cislscuola_padova@cisl.it
UIL SCUOLA – 35134 PADOVA – Via Donato Bramante, 26 Tel. 049 655266 fax 049 655298 padova@uilscuola.it
SNALS CONF.S.A.L.- 35125 PADOVA – Via Valgimigli 8 – Tel. 049 687635 fax 049 8803817 info@snalspadova.it
FGU GILDA – 35134 PADOVA – Via T. Aspetti 193 – Tel 049 8024737 fax 049 8037583 info@gildapadova.it
ANIEF - -35139 PADOVA - c/o Dakota Ventre, Corso Milano, 103 - e-Mail padova@anief.net

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II - "E. C. DAVILA"-PIOVE DI SACCO
Prot. 0001210 del 09/02/2021
 02-10 (Entrata)

Padova, 9 febbraio 2021

Al Dirigente dell'Istituzione Scolastica
 PDIC89900G
 IC PIOVE DI SACCO 2
 pdic89900g@istruzione.it

Oggetto: sottoscrizione del protocollo d'intesa su accordo norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure in caso di SCIOPERO.

Gentile Dirigente,

con il presente documento da intendersi integrativo alla proposta dell'accordo in oggetto da Lei già compilata e trasmessa via e-Mail alle scriventi Organizzazioni Sindacali, si sottoscrive, formalmente, il protocollo d'intesa.

Rimanendo in attesa di un Suo riscontro, porgiamo Cordiali Saluti.

I/Le segretari/e generali provinciali:

FLC CGIL	CISL FSUR	UIL Scuola RUA	SNALS Confsal	FGU – Gilda	ANIEF
Mara Patella	Giovanni Vascon	Loris Bortolazzi	Rocco Italiano	Renata Mosca	Alan Caccin



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II - "E. C. DAVILA"-PIOVE DI SACCO
Prot. 0001026 del 04/02/2021
02-10 (Uscita)

PROTOCOLLO DI INTESA

stipulato ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFISAL, GILDA UNAMS e ANIEF in data 2 dicembre 2020, recepito con delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia, pubblicata in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale nr. 8 (d'ora in poi "Accordo-quadro").

L'anno 2021, il mese di febbraio, il giorno 04, in Piove di Sacco PD, presso l'Istituto Comprensivo Statale IC Piove di Sacco 2

il Dirigente Scolastico e le OO.SS. rappresentative,

CONCORDANO

il presente Protocollo di intesa per individuare

- i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili da garantire in caso di sciopero,
- i contingenti di personale necessari ad assicurare dette prestazioni.

Art. 1 - Campo di applicazione e durata del presente accordo di Istituto

1. Le norme contenute nel presente protocollo si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'Istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato.
2. Il presente protocollo di intesa determina:
 - a) il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'"Accordo-quadro" ;
 - b) i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1 del medesimo Accordo.
3. Il presente accordo è valido fino alla sottoscrizione del successivo protocollo, fatte salve le proposte di modifica da sottoporre alla valutazione delle parti.
4. Il Dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 3, comma 3 dell'Accordo-quadro, sulla base del presente protocollo d'Istituto e nel rispetto dell'Accordo-quadro.



Art. 2 – Servizi pubblici essenziali e relativi contingenti

1. E' garantita la continuità delle seguenti prestazioni essenziali di cui al comma 1 dell'art. 2 dell' "Accordo Quadro", da assicurare in caso di sciopero:

A. ISTRUZIONE:

attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità, nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10 c.6 lettera e):

Contingente Minimo:

- Docenti coinvolti nella valutazione delle classi coinvolte
- n. 1 Assistente amministrativo
- n. 1 Collaboratore scolastico per l'apertura, vigilanza e chiusura

B. IGIENE, SANITA' E ATTIVITA' ASSISTENZIALI

raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi.

Contingente Minimo:

- n. 1 Collaboratore scolastico

C. ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA (Parte non afferente)

D. EROGAZIONE ASSEGNI E INDENNITA'

adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

Contingente Minimo:

- n. 1 Assistente amministrativo o il Dsga
- n. 1 Collaboratore scolastico per apertura, sorveglianza e vigilanza dei locali sede degli uffici amministrativi.

Art. 3 – Criteri di individuazione dei lavoratori indispensabili

1. I criteri di individuazione del personale chiamato a garantire i servizi essenziali elencati all'art. 2 del presente accordo sono i seguenti:

- Volontarietà
- Rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto.

2. Il Dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua i nominativi del personale in servizio da includere nei contingenti di cui all'art. 2 del presente accordo e secondo i criteri esplicitati al comma 1 del presente articolo.

3. Il/I soggetto/i individuato/i ha/hanno il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la sostituzione. La sostituzione, se possibile, è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.



Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico pro-tempore

Prof.ssa Elisabetta Tiengo

Per la parte sindacale:

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

GILDA/UNAMS

SNALS/CONFSAL